

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNACHIARA TASIN**
Indirizzo **VIALE PRINCIPE AMEDEO 2 83029 SOLOFRA(AV)**
Telefono **3773761748**
Fax
E-mail **annachiaratacin@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/01/87

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/09/2021 AL 16/11/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RSA Casa di riposo il Roseto Via Zoccolari 14 83100 Avellino**
- Tipo di azienda o settore **RSA**
- Tipo di impiego **OSS**
- Principali mansioni e responsabilità **Somministrazione dei pasti, piccole medicazioni, aiuto per l'igiene della persona, vestizione, aiuto per la corretta assunzione delle terapie, rilevazione parametri vitali, collaborazione con l'infermiere per attuare le prescrizioni mediche. Aiuto in terapia occupazionale (pianificare ed organizzare programmi formativi, invitare la comunità a partecipare alle attività svolte, aiutare gli anziani a rimanere attivi fisicamente e mentalmente)**

- Date (da – a) **02/09/2009 AL 05/05/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pescamar Avellino via Piave 83100, gruppo Barlino**
- Tipo di azienda o settore **Pescheria**
- Tipo di impiego **Cassiera, contabile, responsabile del personale, responsabile del negozio, addetto vendita.**
- Principali mansioni e responsabilità **cassa (apertura e chiusura della cassa), ordine, controllo e sistemazione della merce. Controllo delle fatture, gestione del personale, disporre i prodotti sugli scaffali, accogliere il cliente e supportarlo durante il processo decisionale d'acquisto. Interpretare e soddisfare le esigenze del cliente, curare l'ordine e i prodotti all'interno del punto vendita.**

- Date (da – a) **20/11/2006 al 20/02/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale L'Isola che c'è via Melito 4 Solofra (AV)**
- Tipo di azienda o settore **Asilo nido**
- Tipo di impiego **Operatrice in relazione al progetto di gestione di attività socio-educative**
- Principali mansioni e responsabilità **Cura, assistenza ed educazione dei bambini.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Gennaio 2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso OSS |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Socio-culturali,istituzionale e legislative. Area psicologica e sociale. Area igienico- sanitaria. Area tecnico-operativa. |
| • Qualifica conseguita | 13/01/22 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

- | | |
|--|--|
| Date(da a-a) | 22/01/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro di formazione Regione Campania in Emergenze in età Pediatrica |
| • Qualifica conseguita | 22/01/20 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

- | | |
|--|------------------------------------|
| Date (da – a) | 30/05/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laboratorio su giornali e politica |
| • Qualifica conseguita | 30/05/05 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

- | | |
|--|-------------------------------|
| Date (da – a) | 30/05/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | laboratorio dei diritti umani |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1998- 27/06/2001
diploma di licenza scuola media

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2001- 2005
liceo socio psico pedagogico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia,sociologia,latino,filosofia,inglese,italiano,matematica, statistica,geometria,arte,pedagogia
 - Qualifica conseguita diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]